

Số: 116/KH-KTKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC TẬP CUỐI KHÓA
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC KHÓA 18, HỆ VỪA LÀM VỪA HỌC
CHUYÊN NGÀNH KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

I. MỤC ĐÍCH

Thực tập cuối khóa là yêu cầu bắt buộc đối với những sinh viên không đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp.

- Củng cố, ôn luyện những kiến thức ngành và chuyên ngành đã được trang bị.
- Tăng cường kỹ năng nghề nghiệp của sinh viên.
- Biết vận dụng những kiến thức đã được trang bị vào công tác thực tiễn tại doanh nghiệp nhằm giải quyết các tình huống trong công tác kế toán.

II. ĐIỀU KIỆN

Chỉ dành cho sinh viên không đủ điều kiện làm khóa luận tốt nghiệp theo quy định tại Chương trình đào tạo và Quy chế đào tạo hiện hành tương ứng.

III. YÊU CẦU

1. Về nội dung

- Trình bày cơ sở lý luận của đề tài nghiên cứu.
- Trình bày được đặc điểm, tình hình, chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy quản lý của doanh nghiệp sinh viên đến thực tập.
- Trình bày được tổ chức bộ máy kế toán doanh nghiệp.
- Giải thích việc vận dụng chế độ kế toán tại doanh nghiệp (hệ thống chứng từ, sổ kế toán, hình thức kế toán...).
- Trình bày hệ thống báo cáo kế toán tại doanh nghiệp bao gồm cả báo cáo tài chính và báo cáo phục vụ quản lý trong nội bộ doanh nghiệp (kế toán quản trị).
- Tổng hợp, khái quát những vấn đề nghiên cứu tại doanh nghiệp và trình bày một cách có hệ thống trong thực tập cuối khóa.
- Phân tích, đánh giá thực trạng tổ chức công tác kế toán tại doanh nghiệp thực tập từ đó đề xuất các giải pháp để hoàn thiện việc tổ chức công tác kế toán của doanh nghiệp.

2. Về hình thức

- Thực tập cuối khóa được trình bày (đánh máy) một mặt trên giấy khổ A4, tối thiểu 50 trang không kể phần phụ lục và được đóng thành quyển.

- ThS. Nguyễn Thị Chi: Thư ký hành chính.

2. Danh sách giảng viên hướng dẫn

| Stt | Học vị | Họ và tên | Ghi chú |
|-----|---------|-----------------------|---------|
| 1 | Tiến sĩ | Ngô Nhật Phương Diễm | |
| 2 | Thạc sĩ | Trần Hằng Diệu | |
| 3 | Thạc sĩ | Nguyễn Diên Duẩn | |
| 4 | Thạc sĩ | Nguyễn Thị Nga Dung | |
| 5 | Thạc sĩ | Phạm Thị Ngọc Dung | |
| 6 | Thạc sĩ | Lê Hải Mỹ Duyên | |
| 7 | Thạc sĩ | Võ Thị Trúc Đào | |
| 8 | Thạc sĩ | Võ Thị Thu Hà | |
| 9 | Thạc sĩ | Thái Trần Vân Hạnh | |
| 10 | Thạc sĩ | Tạ Thị Thu Hạnh | |
| 11 | Thạc sĩ | Nguyễn Thị Minh Hằng | |
| 12 | Thạc sĩ | Nguyễn Minh Hằng | |
| 13 | Thạc sĩ | Nguyễn Thị Thanh Hiền | |
| 14 | Thạc sĩ | Nguyễn Thu Hiền | |
| 15 | Thạc sĩ | Phan Thị Huyền | |
| 16 | Tiến sĩ | Đương Hoàng Ngọc Khuê | |
| 17 | Tiến sĩ | Trần Thị Phương Lan | |
| 18 | Thạc sĩ | Dương Thị Thùy Liên | |
| 19 | Thạc sĩ | Trương Thị Mỹ Liên | |
| 20 | Thạc sĩ | Lê Quang Mẫn | |
| 21 | Thạc sĩ | Nguyễn Huỳnh Nam | |
| 22 | Thạc sĩ | Trần Thị Nguyệt Nga | |
| 23 | Thạc sĩ | Trương Thảo Nghi | |
| 24 | Thạc sĩ | Phan Thị Bích Ngọc | |
| 25 | Thạc sĩ | Vương Thị Thanh Nhân | |
| 26 | Thạc sĩ | Nguyễn Thị Bích Nhi | |
| 27 | Thạc sĩ | Nguyễn Thị Ngọc Oanh | |
| 28 | Thạc sĩ | Nguyễn Thị Kiều Oanh | |
| 29 | Thạc sĩ | Phạm Thị Kim Thanh | |
| 30 | Thạc sĩ | Phạm Thị Xuân Thảo | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên viết đề cương, gửi đề cương đã có ký duyệt của GVHD về đường link do khoa yêu cầu. - Sinh viên không được thay đổi đề tài, đơn vị thực tập sau ngày 06/10/2024 (trừ trường hợp đặc biệt phải có ý kiến của lãnh đạo Khoa). | <p>Quản lý sinh viên về chuyên môn trong suốt quá trình thực hiện thực cuối khóa.</p> <p>Chỉnh sửa đề cương.</p> <p>Tổng hợp danh sách tên đề tài đăng ký của sinh viên.</p> | |
| <p>Tuần 3-4</p> <p>Từ 30/9/2024</p> <p>đến 13/10/2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên tham gia công việc được giao tại DN. - Đọc tài liệu liên quan đến đề tài, thu thập thông tin theo yêu cầu đề tài đã đăng ký. - Viết bản thảo - Nộp nội dung bản thảo theo những yêu cầu GVHD. | <ul style="list-style-type: none"> - GVHD đọc bản thảo thực tập cuối khóa từng chương theo tiến độ của sinh viên. -góp ý và trả bản thảo từng chương theo tiến độ cho sinh viên. | Tổng hợp phiếu theo dõi tiến độ của sinh viên và điều chỉnh nếu cần thiết. |
| <p>Tuần 5</p> <p>Từ 14/10/2024</p> <p>đến 20/10/2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên tiếp tục tham gia công việc được giao tại DN. SV xử lý thông tin, tiếp tục viết và chỉnh sửa bản thảo theo góp ý của GVHD. | <p>Giảng viên góp ý và theo dõi quá trình chỉnh sửa từng chương theo tiến độ của sinh viên.</p> | |
| <p>Tuần 6</p> <p>Từ 21/10/2024</p> <p>Đến 27/10/2024</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Xin xác nhận của đơn vị thực tập. - Nộp thực tập cuối khóa chính thức cho giảng viên. | <p>Giảng viên nhận báo cáo thực tập cuối khóa của sinh viên.</p> | <p>Nhận bản in thực tập cuối khóa.</p> <p>Lập Danh sách và phân công giảng viên chấm phần biện và công bố</p> |

qua hình thức khác).

5. Nhiệm vụ và quyền lợi của giảng viên hướng dẫn, giảng viên phản biện

- GVHD hướng dẫn sinh viên trong thời gian thực tập cuối khóa, gặp sinh viên theo quy định (tối thiểu 4 lần/cả đợt không kể thông qua các hình thức khác).

- GVHD có trách nhiệm thực hiện theo kế hoạch hướng dẫn viết thực tập cuối khóa do Khoa ban hành.

- GVHD phản ánh tình hình thực tập và viết khóa luận tốt nghiệp của sinh viên cho Hội đồng cuối khóa nếu gặp trường hợp ngoài quy định tại hướng dẫn này và Quyết định số 914/QĐ-ĐHTCM-QLĐT ngày 29/04/2021 của Trường hoặc các quy định đó chưa được cụ thể.

- GVHD và giảng viên phản biện đánh giá và chấm điểm thực tập cuối khóa của sinh viên theo quy định trong bản kế hoạch này theo qui định của Trường và hướng dẫn thực tập cuối khóa của Khoa.

- Quyền lợi của GVHD, giảng viên phản biện được thực hiện theo quy định của Trường.

BAN GIÁM HIỆU



TRƯỞNG KHOA

Trần Hồng Vân